

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ**

**по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Москва 2022

ОДОБРЕНА
Предметными (цикловыми) комиссиями

Протокол от 24 февраля 2022 г. № 7

Председатель
 А.В. Копейкина

Протокол от 24 февраля 2022 г. № 7

Председатель
 Г.В. Засорина

СОГЛАСОВАНО
Зав. методическим кабинетом

 К.В. Ломакина

Составители:

 Э.А. Медведева – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

М.В. Алешко – заместитель начальника Московско-Курского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением по кадрам и социальным вопросам

А.Л. Бобровский – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по
видам) от 22.04.2014 года №376

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
Московского колледжа транспорта

 Т.В. Сухарева


«24» февраля 2022 г.

ОДОБРЕНА
Предметными (цикловыми) комиссиями

Протокол от 24 февраля 2022 г. № 7

Председатель
 А.В. Копейкина

Протокол от 24 февраля 2022 г. № 7

Председатель
 Г.В. Засорина

СОГЛАСОВАНО

Зав. методическим кабинетом

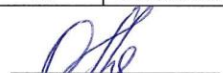
 К.В. Ломакина

Составители:

 Э.А. Медведева – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

В рабочую программу внесены следующие изменения:

№ п/п	Описание внесенных изменений	Обоснование
1.	Актуализированы списки рекомендуемых источников информации	Обновление библиотечного фонда, договоры с ЭБС на 2022/2023 учебный год
2.	Обновлен перечень электронных образовательных ресурсов	

 О.Г. Юшина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

М.В. Алешко – заместитель начальника Московско-Курского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением по кадрам и социальным вопросам

А.Л. Бобровский – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по
видам) от 22.04.2014 года №376

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
Московского колледжа транспорта

 Т.В. Сухарева

«24» февраля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.11 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и примерной программой общепрофессиональной дисциплины ОП.11 Менеджмент, а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины — требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины:

В результате освоения обязательной части общепрофессиональной дисциплины ОП.11 Менеджмент обучающийся должен **уметь**:

- корректно строить деловые отношения;
- развивать в себе качества необходимые для успешного решения стоящих задач;
- самосовершенствоваться;
- уметь оказывать влияние путем убеждения;
- ставить перед собой обоснованные цели;
- устанавливать перед собой приоритеты целей;
- рационально организовывать свое рабочее время и место
- вести деловые беседы;
- составлять резюме.

В результате освоения обязательной части общепрофессиональной дисциплины ОП.11 Менеджмент обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- систему методов управления;
- методику принятия решения;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы общепрофессиональной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося — 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции	32
контрольные работы	
практические занятия	20
семинары	
лабораторные работа	-
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрен</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
выполнение домашних заданий	
подготовка к практическим занятиям	
написание рефератов и презентаций	
Итоговая аттестация:	
– другие формы контроля (в форме устного опроса) (на базе основного общего образования – 8 семестр; на базе среднего основного образования – 6 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Менеджмент-наука, искусство, практика		8	
Тема 1.1 Основные понятия менеджмента	Содержание учебного материала Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Межпредметные связи. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Менеджмент и менеджеры. Уровни менеджмента в организации. Качества, необходимые менеджеру, где бы он ни трудился. Менеджмент как многоаспектный процесс. Принципы менеджмента. Этапы развития управленческой науки.	4	2
	Практическая работа 1 Составление таблицы «Этапы развития управленческой мысли в XX веке».	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов об особенностях японского, американского менеджмента, развитии управленческих идей в России.	2	
Раздел 2. Основы организационного управления		18	
Тема 2.1 Сущность и виды организаций	Содержание учебного материала Организация работы предприятия, внешняя и внутренняя среда. Методы проектирования организационных структур. Типы структур управления предприятием. Совершенствование организации работы предприятия.	6	2
	Практическая работа 2 Организационная структура предприятия.	2	
	Практическая работа 3 Факторы внешней среды и их влияние на организацию Мировой и макросреда.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим работам.	2	
Тема 2.2 Функции и методы управления	Содержание учебного материала Основные подходы к управленческой деятельности: системный, процессный и ситуационный. Содержание процесса управления. Цикл менеджмента. Система методов управления. Организационно-административные, экономические, социально-психологические методы. Управление и типы характеров.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания. Изучение опыта создания и развития успешных российских и зарубежных организаций. Подготовка выступлений.		
Раздел 3. Руководитель и его роль в организации		22	
Тема 3.1 Функции менеджера, качества, необходимые руководителю	Содержание учебного материала Личность руководителя. Структура личности руководителя по М. Шоу. Формы власти и влияния. Убеждение и участие. Стили руководства.	2	2
	Практическая работа 4 Определение типа характера.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания. Изучение опыта знаменитых управленцев – практиков (по книгам Акио Мориты и Ли Якокки). Подготовка выступлений.	4	
Тема 3.2 Планирование и организация личной работы руководителя	Содержание учебного материала Сущность и характер труда руководителя. Временной ресурс руководства.	2	2
	Практическая работа 5 Психогеометрия для менеджеров.	2	
	Практическая работа 6 Ведение телефонных переговоров.	2	
	Практическая работа 7 Работа над тестом (Организованный ли вы человек?).	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим работам.	2	
Тема 3.3 Связующие процессы в менеджменте: принятие управленческих решений и коммуникации в организациях	Содержание учебного материала Роль информации в управлении. Элементы и этапы процесса коммуникации. Принятие управленческих решений.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим работам.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 4. Основы психологии личности, малых групп и коллективов		16	
Тема 4.1 Личность, структура личности	Содержание учебного материала Понятие личности, структура личности.	2	2
	Практическая работа 8 Определение типа темперамента, силы, подвижности и уравновешенности нервной системы.	2	
Тема 4.2 Коллектив, его основные признаки. Морально-психологический климат коллектива	Содержание учебного материала Коллектив, его признаки и виды. Морально – психологический климат коллектива. Факторы, влияющие на МПК коллектива, пути его улучшения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим работам.	2	
Тема 4.3 Конфликтные ситуации, пути их разрешения	Содержание учебного материала Понятие и типы конфликтов. Причины конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания. Подготовка рефератов «Предупреждение, разрешение и управление конфликтами в организации», «Способы урегулирования социально-трудовых конфликтов».	4	
Раздел 5. Управление персоналом		14	
Тема 5.1 Структура и численность персонала	Содержание учебного материала Понятие «персонал», его структура. Подбор и движение персонала. Аттестация, как способ оценки персонала	2	2
	Практическая работа 9 Подбор и расстановка кадров (составление резюме).	2	
	Практическая работа 10 Собеседование при приеме на работу.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим работам. Подготовка реферата на тему: «Современная кадровая политика на ж/д транспорте»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 5.2 Организационная культура	Содержание учебного материала Понятие организационной культуры. Миссия организации Фирменный стиль. Имидж организации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания. Подготовка рефератов и видео презентаций на тему: «История форменной одежды на ж/д транспорте», «Разработка кодекса поведения сотрудников ОАО РЖД и студентов МКЖТ МИИТ»	4	
Всего		78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.11 Менеджмент реализуется в учебном кабинете «Управление качеством и персоналом» и/или посредством обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло);
- доска меловая
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- стенд – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская . — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304> (дата обращения: 13.09.2021). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Козырев, В.А. Развитие систем менеджмента качества: учеб. пособие / В.А. Козырев, А.Н. Лисенков, С.В. Палкин ; под ред. В.А. Козырева. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2012. — 268 с. — URL: <http://umczdt.ru/books/45/62138/> (дата обращения: 12.03.2021). — Текст : электронный.

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068> (дата обращения: 12.03.2021).
3. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258> (дата обращения: 12.03.2021). — Текст : электронный.

3.3 Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП.11 Менеджмент может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить учебное занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу, на платформах MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

Применяемые инструменты должны обеспечивать непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

Ссылка (ID адрес) учебного занятия заранее доводится преподавателем до сведения обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.11 Менеджмент осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения обязательной части общепрофессиональной дисциплины ОП.11 Менеджмент обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике; – систему методов управления; – методику принятия решения; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно строить деловые отношения; – развивать в себе качества необходимые для успешного решения стоящих задач; – самосовершенствоваться; – уметь оказывать влияние путем убеждения; – ставить перед собой обоснованные цели; – устанавливать перед собой приоритеты целей; – рационально организовывать свое рабочее время и место – вести деловые беседы; – составлять резюме. 	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1</p>	<p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – письменный опрос; – подготовка и защита рефератов; – защита практических работ; – подготовка презентаций. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>другие формы контроля (в форме устного опроса) (на базе основного общего образования – 8 семестр; на базе среднего основного образования – 6 семестр)</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – балльно-рейтинговая система; – рефлексивная контрольно-оценочная деятельность.